

UNIVERSITÀ DI PADOVA – SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA

Domanda di ammissione al concorso per l'ammissione alle scuole di dottorato di ricerca

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <http://unipd.cineca.it/interateneo28/> e registrarsi.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

ACCESSO RISERVATO ISCRIZIONE AL CONCORSO AMMISSIONE SCUOLE DOTTORATO INTERATENEEO

USERNAME

PASSWORD

ACCEDE

BANDO

HELP

BANDO (English)

HELP (English)

SE NON HA MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE CLICCA QUI
IF YOU NEED TO GET USERNAME AND PASSWORD CLICK HERE

SE HAI PERSO USERNAME E PASSWORD CLICCA QUI
IF YOU LOST YOUR USERNAME AND PASSWORD CLICK HERE

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova
Via del Risorgimento 9 - Padova - E-mail: bandointerateneo@unipd.it

Accesso con username e password

Per registrarsi cliccare qui

Recupero password-username

Figura 1 – Pagina di registrazione/autenticazione utente

Per registrarsi cliccare “SE NON HAI MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE CLICCA QUI” e compilare la sezione con i dati richiesti (vedi figura 2).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

REGISTRAZIONE DATI - ACCESSO SITO PERSONALE

Benvenuti!

Attraverso le username e password che il sistema rilascia automaticamente a tutti coloro che completeranno la registrazione si potrà accedere alle iniziative per la ricerca e la formazione alla ricerca dell'Università degli Studi di Padova
Tutti i campi sono obbligatori/ All fields are required
Dopo la registrazione, username e password vengono inviate per posta elettronica all'indirizzo e-mail specificato.
After registration, username and password are sent by email to the email address specified

Cognome / Surname

Nome / First name

Genere / Gender F M

Data di nascita/ Birth date / /
formato dd/mm/yyyy
(formato dd/mm/yyyy)
dd / mm / yyyy

Comune di nascita / Birth town Prov.

Codice Fiscale

Email

Registra dati anagrafici

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 2 – Registrazione dati utente

Dopo aver cliccato su “Registra dati anagrafici”:

1. in caso di compilazione non completa, leggere con attenzione i messaggi del sistema e cliccare su “Torna Indietro” per provvedere all’integrazione delle informazioni (vedi esempio in figura 3);

Attenzione: per gli utenti stranieri il sistema suggerisce un codice fiscale per la sola registrazione.

REGISTRAZIONE DATI - ACCESSO SITO PERSONALE

TORNARE ALLA PAGINA PRECEDENTE E CORREGGERE I DATI INSERITI - TORNA INDIETRO

: CODICE FISCALE NON COMPATIBILE CON I DATI INSERITI
CODICE FISCALE SUGGERITO: XXXXX

Figura 3 – Esempio di errore di compilazione del Codice Fiscale e del pulsante per tornare alla pagina di compilazione

2. concluso l’inserimento dei dati, per completare la registrazione cliccare sul pulsante in basso a sinistra “Completa registrazione dati anagrafici”; il sistema provvede ad inoltrare username e password all’indirizzo e-mail indicato dall’utente (per poter accedere successivamente al sistema).

Dopo aver cliccato su “Completa registrazione dati anagrafici”, compilare la sezione con i dati richiesti: residenza, domicilio se diverso dalla residenza, telefono, cellulare, eventuale disabilità e poi cliccare su “Registra dati anagrafici”.

DOTTORATI DI RICERCA

DATI ANAGRAFICI

Cognome / Surname: xxxxx
 Nome / First name: xxxxx
 Genere / Gender: F
 Data di nascita / Birth date: xxxxx
formato dd/mm/yyyy
 Comune di nascita / Birth town: _____
 Cittadinanza / Nationality: ITALY
 Codice Fiscale: _____

RESIDENZA

Indirizzo / Address: _____
 Cap / Postal code: _____
 Città / City: _____
Provincia / District: _____

DOMICILIO O INDIRIZZO A CUI INOLTARE EVENTUALI COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Stesso della residenza / Same as Residenza: SI NO
 Indirizzo / Address: _____
 Cap / Postal code: _____
 Città / City: _____
Provincia / District: _____

Telefono / Phone: _____
 Cellulare / Mobile Phone: _____
 Fax: _____
 Email: _____

DISABILITÀ

Il sottoscritto dichiara di essere dislessico o disabile: NO Dislessico Disabile
* campi obbligatori

Registra dati anagrafici

Figura 4 – Sezione anagrafica, residenza, domicilio, disabilità

Attenzione alla sezione “Disabilità”: oltre alla compilazione on-line della sezione, nel caso di disabilità devono essere debitamente compilati, firmati e inoltrati al “Servizio Disabilità” i moduli richiesti (come indicato nel bando di concorso).

Attenzione: Il sistema guida l'utente nelle diverse sezioni da compilare attraverso dei **messaggi su sfondo giallo**, che contengono i **link** per tornare alla pagina precedente in caso di compilazione non completa, oppure i link alle sezioni successive. Alle diverse sezioni si accede anche attraverso il menù posizionato sulla sinistra.

Attenzione: Verificare la correttezza dei dati anagrafici perché in seguito non saranno più modificabili. Dopo aver verificato i dati anagrafici, è necessario bloccarli cliccando su **“Blocca Dati Anagrafici”** (vd fig 5):



Figura 5 – Blocco dei dati anagrafici

Successivamente si deve compilare la sezione **“TITOLO DI STUDIO”** (a cui si accede dal menù di sinistra o dal link in alto).

In primo luogo selezionare il **tipo di laurea** (vecchio ordinamento, specialistica/magistrale, in corso di conseguimento o titolo di studio straniero, ecc..) e poi completare la compilazione con tutti i dati richiesti: verificarne la correttezza e poi cliccare sul pulsante in basso **“Registra Titolo”**.

Anche in questo caso, dopo la registrazione del titolo di studio, è necessario bloccarlo cliccando su **“Blocca Titolo di Studio”** (vd fig 6): verificare la correttezza delle informazioni perché in seguito non saranno più modificabili (sede, titolo, data di conseguimento, punteggio, ecc.).



Figura 6 - Blocco del titolo di Studio

Università degli Studi di Padova

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale PESO GIULIA

- HELP
- BANDO
- DATI ANAGRAFICI
- TITOLO DI STUDIO
- DOMANDE

**DATI TITOLO DI STUDIO COMPLETATI
NON È PIÙ POSSIBILE MODIFICARLI.**

**REGISTRAZIONE TITOLO DI STUDIO TERMINATA.
ORA È POSSIBILE COMPILARE LA SEZIONE DOMANDE**

TITOLO DI STUDIO/QUALIFICATION

Laurea vecchio ordinamento	
Università	Università degli Studi di PADOVA
Titolo di studio	Matematica
Voto conseguito	110 su 110 CON LODE
Data conseguimento formato dd/mm/yyyy	16/09/2009

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Link alla sezione successiva

Figura 7 – Esempio di conferma registrazione del Titolo di Studio

Dopo aver completato le sezioni anagrafica e titolo di studio, si accede alla sezione “**Domande**” per inserire le richieste: si può utilizzare il link che compare in alto oppure il pulsante sul menù a sinistra.

Per la compilazione della domanda, scegliere il pulsante “**Registra domanda**”.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale TIEPOLO TIZIANO

- HELP
- BANDO
- DATI ANAGRAFICI
- TITOLO DI STUDIO
- DOMANDE

ATTENZIONE: ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti secondo quanto stabilito dal bando di concorso

Riepilogo domande compilate:

Nessuna domanda compilata: procedere alla registrazione cliccando sul pulsante Inserisci Domanda

REGISTRA DOMANDA 1

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 8 – Schermata relativa all’inserimento delle domande

Si apre la sezione "Inserisci Domanda", da cui si deve selezionare dal menù a tendina la Scuola a cui si desidera inoltrare la domanda (vd figura 9).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

INSERISCI DOMANDA

Sito Personale PESO GIULIA
HELP
BANDO
DATI ANAGRAFICI
TITOLO DI STUDIO
DOMANDE

Scuola

REGISTRA

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 9 -Inserimento domanda: per prima cosa selezionare la scuola a cui si vuole presentare la domanda

Una volta selezionata la Scuola, il sistema carica le relative informazioni: scegliere l'indirizzo o indirizzo unico.

DOTTORATI DI RICERCA

INSERISCI DOMANDA

Scuola

Indirizzo

Scegliere la lingua/e per la prova di accertamento della lingua/e straniera:

Francese
 Spagnolo
 Tedesco

Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

... **AGGIUNGI RIGHE**

REGISTRA

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 10 – Esempio domanda di concorso: informazioni richieste

Il sistema carica eventuali Temi vincolati: qualora il candidato intenda partecipare anche all'assegnazione di borse legate ad uno specifico tema vincolato selezionare il/i tema/i.

The screenshot shows a form titled "INSERISCI DOMANDA". It contains several sections:

- Scuola:** A dropdown menu with the selected option "Storia e critica dei beni artistici, musicali e dello spettacolo".
- Indirizzo:** A radio button labeled "Unico" which is selected.
- Scegliere i temi vincolati:** Two checkboxes with corresponding text:
 - 1. Storia del teatro rinascimentale e barocco
History of the Renaissance and Baroque theatre
 - 2. Paesaggio, ritratto, allegoria a Venezia negli anni di Giorgione
Le ragioni culturali del dipingere moderno
Landscape, Portraiture, Allegory in Venice in Giorgione's age. cultural reasons of the modern painting.
- Scegliere la lingua/e per la prova di accertamento della lingua/e straniera:** Four checkboxes for "Inglese", "Francese", "Spagnolo", and "Tedesco", all of which are currently unchecked.
- Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:** A section with an arrow pointing to it from the left.

Figura 11 – Esempio informazioni sui Temi Vincolati

Selezionare la lingua/e per l'accertamento della lingua/e straniera/e.

Attenzione: verificare nel bando di concorso se sono previste lingua/e obbligatoria e/o lingue facoltative fra cui scegliere per compilare correttamente questa sezione.

Compilare la sezione dedicata agli eventuali titoli da allegare alla domanda (vd figura 12).

Attenzione: verificare nel bando se e quali titoli vengono richiesti.

The screenshot shows a section of the form titled "Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:". It consists of ten numbered input fields, each containing a series of 'X' characters as a placeholder. Below the fields is a button labeled "AGGIUNGI RIGHE" and a red button labeled "REGISTRA". An arrow points to the first input field from the left.

Figura 12 – Inserimento titoli

Una volta completata la compilazione, cliccare sul pulsante "Registra":

Verificare i dati (vd figura 13) e cliccare su “Completa registrazione”.

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

INSERISCI DOMANDA

VERIFICA DEI DATI INSERITI:

Scuola: Storia e critica dei beni artistici, musicali e dello spettacolo
Indirizzo: Unico

Temi:
1. Paesaggio, ritratto, allegoria a Venezia negli anni di Giorgione. Le ragioni culturali moderne

Lingue:
1. Inglese

Titoli: [AGGIUNGI ALTRI TITOLI](#)

[COMPLETA REGISTRAZIONE](#)

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 13 - Esempio verifica dati domanda

Completata la registrazione, la domanda può essere visualizzata (verifica delle informazioni inserite/scelte), eliminata (nel caso i dati non siano corretti) o salvata (per concludere la procedura).

La domanda deve essere salvata cliccando sul pulsante “Salva” che si trova nella schermata del riepilogo domande (oppure selezionare “Visualizza”, e poi “Salva” in alto).

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale PESO GIULIA
[HELP](#)
[BANDO](#)
[DATI ANAGRAFICI](#)
[TITOLO DI STUDIO](#)
[DOMANDE](#)

ATTENZIONE: ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti secondo quanto stabilito dal bando di concorso

Riepilogo domande compilate:

VISUALIZZA	Scienze statistiche - Ind. Unico	SALVA	ELIMINA
----------------------------	----------------------------------	-----------------------	-------------------------

[REGISTRA DOMANDA 2](#)

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 14 – Riepilogo domande



Figura 15 – Stampa domanda

Per concludere la procedura è necessario cliccare su “Stampa”

ATTENZIONE: come indicato nel bando, ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti (verificare con attenzione quanto indicato nel bando di concorso). Viene anche stampata un’etichetta da incollare sulla busta.

Per inserire ulteriori domande, cliccare sul pulsante “Domande” e poi su “Registra Domanda”: compilare la nuova domanda e procedere come sopra indicato.



Figura 16 – Sezione domande

ATTENZIONE:

1. Prima di compilare la domanda leggere attentamente il **bando di ammissione**, accertarsi di possedere i **requisiti** richiesti e verificare la **documentazione** da allegare alla domanda.
2. Potranno presentare domanda anche coloro che conseguiranno il titolo accademico richiesto per l'ammissione **entro e non oltre** la scadenza prevista per **la prima prova d'esame**, ovvero, nel caso di concorso per soli titoli e nel caso in cui sia prevista la valutazione titoli come prova di preselezione, **entro** la data prevista per **la prima riunione della commissione**.

3. Al termine della redazione della domanda via web è necessario stamparla, firmarla e farla pervenire, corredata dei relativi titoli ove previsti, all'indirizzo indicato nell'apposita etichetta che viene stampata contestualmente alla domanda.
4. Per il rispetto della data di scadenza del bando **non farà fede la data di spedizione**.
5. I candidati che intendano presentare domanda di partecipazione a più di un concorso dovranno presentare **tante domande quanti sono i corsi prescelti** (Scuola, Indirizzo - anche se della medesima Scuola).
6. **Disabilità**: attenzione la segnalazione, redatta utilizzando gli appositi moduli disponibili al sito <http://unipd.cineca.it/interateneo28/> dovrà essere trasmessa via fax al numero 049-8275040 o consegnata personalmente al Servizio Disabilità (Via del Portello 25/31, 35129 Padova)