

## UNIVERSITÀ DI PADOVA – SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA

### Domanda di ammissione al concorso per l'ammissione alle scuole di dottorato di ricerca

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <http://unipd.cineca.it/interateneo28/> e registrarsi.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

ACCESSO RISERVATO ISCRIZIONE AL CONCORSO AMMISSIONE SCUOLE DOTTORATO INTERATENEEO

USERNAME

PASSWORD

ACCEDI

BANDO

HELP

BANDO (English)

HELP (English)

Accesso con username e password

SE NON HA MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE CLICCA QUI  
IF YOU NEED TO GET USERNAME AND PASSWORD CLICK HERE

Per registrarsi cliccare qui

SE HAI PERSO USERNAME E PASSWORD CLICCA QUI  
IF YOU LOST YOUR USERNAME AND PASSWORD CLICK HERE

Recupero password-username

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
Via del Risorgimento 9 - Padova - E-mail: [bandointerateneo@unipd.it](mailto:bandointerateneo@unipd.it)

Figura 1 – Pagina di registrazione/autenticazione utente

Per registrarsi cliccare “**SE NON HAI MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE CLICCA QUI**” e compilare la sezione con i dati richiesti (vedi figura 2).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

REGISTRAZIONE DATI - ACCESSO SITO PERSONALE

Benvenuti!

Attraverso le username e password che il sistema rilascia automaticamente a tutti coloro che completeranno la registrazione si potrà accedere alle iniziative per la ricerca e la formazione alla ricerca dell'Università degli Studi di Padova  
Tutti i campi sono obbligatori/ All fields are required  
Dopo la registrazione, username e password vengono inviate per posta elettronica all'indirizzo e-mail specificato.  
After registration, username and password are sent by email to the email address specified

Cognome / Surname

Nome / First name

Genere / Gender  F  M

Data di nascita/ Birth date  /  /   
formato dd/mm/yyyy  
(formato dd/mm/yyyy)  
dd / mm / yyyy

Comune di nascita / Birth town Prov.

Codice Fiscale

Email

Registra dati anagrafici

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: [bandodoc26@unipd.it](mailto:bandodoc26@unipd.it)

Figura 2 – Registrazione dati utente

Dopo aver cliccato su “Registra dati anagrafici”:

1. in caso di compilazione non completa, leggere con attenzione i messaggi del sistema e cliccare su “Torna Indietro” per provvedere all’integrazione delle informazioni (vedi esempio in figura 3);

**Attenzione:** per gli utenti stranieri il sistema suggerisce un codice fiscale per la sola registrazione.

**REGISTRAZIONE DATI - ACCESSO SITO PERSONALE**  
**TORNARE ALLA PAGINA PRECEDENTE E CORREGGERE I DATI INSERITI** - [TORNA INDIETRO](#)  
: CODICE FISCALE NON COMPATIBILE CON I DATI INSERITI  
CODICE FISCALE SUGGERITO: **XXXXX**

Figura 3 – Esempio di errore di compilazione del Codice Fiscale e del pulsante per tornare alla pagina di compilazione

2. concluso l’inserimento dei dati, per completare la registrazione cliccare sul pulsante in basso a sinistra “Completa registrazione dati anagrafici”; il sistema provvede ad inoltrare username e password all’indirizzo e-mail indicato dall’utente (per poter accedere successivamente al sistema).

Dopo aver cliccato su “Completa registrazione dati anagrafici”, compilare la sezione con i dati richiesti: residenza, domicilio se diverso dalla residenza, telefono, cellulare, eventuale disabilità e poi cliccare su “Registra dati anagrafici”.

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome / Surname: xxxx  
Nome / First name: xxxx  
Genere / Gender: F  
Data di nascita / Birth date: xxxx  
formato dd/mm/yyyy  
Comune di nascita / Birth town: \_\_\_\_\_  
Cittadinanza / Nationality: ITALY  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

**RESIDENZA**

Indirizzo / Address: \_\_\_\_\_  
Cap / Postal code: \_\_\_\_\_  
Città / City: \_\_\_\_\_  
Provincia / District: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO O INDIRIZZO A CUI INOLTARE EVENTUALI COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**

Stesso della residenza / Same as Residenza:  SI  NO  
Indirizzo / Address: \_\_\_\_\_  
Cap / Postal code: \_\_\_\_\_  
Città / City: \_\_\_\_\_  
Provincia / District: \_\_\_\_\_

Telefono / Phone: \_\_\_\_\_  
Cellulare / Mobile Phone: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

**DISABILITÀ**

Il sottoscritto dichiara di essere dislessico o disabile:  NO  Dislessico  Disabile  
\* campi obbligatori

**Registra dati anagrafici**

Figura 4 – Sezione anagrafica, residenza, domicilio, disabilità

**Attenzione alla sezione “Disabilità”:** oltre alla compilazione on-line della sezione, nel caso di disabilità devono essere debitamente compilati, firmati e inoltrati al “Servizio Disabilità” i moduli richiesti (come indicato nel bando di concorso).

**Attenzione:** Il sistema guida l'utente nelle diverse sezioni da compilare attraverso dei **messaggi su sfondo giallo**, che contengono i **link** per tornare alla pagina precedente in caso di compilazione non completa, oppure i link alle sezioni successive. Alle diverse sezioni si accede anche attraverso il menù posizionato sulla sinistra.

**Attenzione:** Verificare la correttezza dei dati anagrafici perché in seguito non saranno più modificabili. Dopo aver verificato i dati anagrafici, è necessario bloccarli cliccando su **“Blocca Dati Anagrafici”** (vd fig 5):



Figura 5 – Blocco dei dati anagrafici

Successivamente si deve compilare la sezione **“TITOLO DI STUDIO”** (a cui si accede dal menù di sinistra o dal link in alto).

In primo luogo selezionare il **tipo di laurea** (vecchio ordinamento, specialistica/magistrale, in corso di conseguimento o titolo di studio straniero, ecc..) e poi completare la compilazione con tutti i dati richiesti: verificarne la correttezza e poi cliccare sul pulsante in basso **“Registra Titolo”**.

Anche in questo caso, dopo la registrazione del titolo di studio, è necessario bloccarlo cliccando su **“Blocca Titolo di Studio”** (vd fig 6): verificare la correttezza delle informazioni perché in seguito non saranno più modificabili (sede, titolo, data di conseguimento, punteggio, ecc.).



Figura 6 - Blocco del titolo di Studio

Universit  degli Studi di Padova

UNIVERSIT  DEGLI STUDI DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale PESO GIULIA

- HELP
- BANDO
- DATI ANAGRAFICI
- TITOLO DI STUDIO
- DOMANDE

**DATI TITOLO DI STUDIO COMPLETATI  
NON   PI  POSSIBILE MODIFICARLI.**

**REGISTRAZIONE TITOLO DI STUDIO TERMINATA.  
ORA   POSSIBILE COMPILARE LA SEZIONE DOMANDE**

**TITOLO DI STUDIO/QUALIFICATION**

Laurea vecchio ordinamento	
Universit�	Universit� degli Studi di PADOVA
Titolo di studio	Matematica
Voto conseguito	110 su 110 CON LODE
Data conseguimento formato dd/mm/yyyy	16/09/2009

Servizio Formazione alla Ricerca - Universit  degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Link alla sezione successiva

Figura 7 – Esempio di conferma registrazione del Titolo di Studio

Dopo aver completato le sezioni anagrafica e titolo di studio, si accede alla sezione “**Domande**” per inserire le richieste: si pu  utilizzare il link che compare in alto oppure il pulsante sul men  a sinistra.

Per la compilazione della domanda, scegliere il pulsante “**Registra domanda**”.

UNIVERSIT  DEGLI STUDI DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale TIEPOLO TIZIANO

- HELP
- BANDO
- DATI ANAGRAFICI
- TITOLO DI STUDIO
- DOMANDE

**ATTENZIONE: ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti secondo quanto stabilito dal bando di concorso**

**Riepilogo domande compilate:**

**Nessuna domanda compilata: procedere alla registrazione cliccando sul pulsante Inserisci Domanda**

**REGISTRA DOMANDA 1**

Servizio Formazione alla Ricerca - Universit  degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 8 – Schermata relativa all’inserimento delle domande

Si apre la sezione "Inserisci Domanda", da cui si deve selezionare dal menù a tendina la Scuola a cui si desidera inoltrare la domanda (vd figura 9).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

## INSERISCI DOMANDA

Sito Personale PESO GIULIA  
HELP  
BANDO  
DATI ANAGRAFICI  
TITOLO DI STUDIO  
DOMANDE

Scuola

**REGISTRA**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 9 -Inserimento domanda: per prima cosa selezionare la scuola a cui si vuole presentare la domanda

Una volta selezionata la Scuola, il sistema carica le relative informazioni: scegliere l'indirizzo o indirizzo unico.

DOTTORATI DI RICERCA

## INSERISCI DOMANDA

Scuola

Indirizzo

Scegliere la lingua/e per la prova di accertamento della lingua/e straniera:

Francese  
 Spagnolo  
 Tedesco

Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:

1.   
2.   
3.   
4.   
5.   
6.   
7.   
8.   
9.   
10.

... **AGGIUNGI RIGHE**

**REGISTRA**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 10 – Esempio domanda di concorso: informazioni richieste

Il sistema carica eventuali Temi vincolati: qualora il candidato intenda partecipare anche all'assegnazione di borse legate ad uno specifico tema vincolato selezionare il/i tema/i.

The screenshot shows a form titled "INSERISCI DOMANDA". It has several sections:

- Scuola:** A dropdown menu with the selected option "Storia e critica dei beni artistici, musicali e dello spettacolo".
- Indirizzo:** A radio button labeled "Unico" which is selected.
- Scegliere i temi vincolati:** Two checkboxes with corresponding text:
  - 1. Storia del teatro rinascimentale e barocco  
History of the Renaissance and Baroque theatre
  - 2. Paesaggio, ritratto, allegoria a Venezia negli anni di Giorgione  
Le ragioni culturali del dipingere moderno  
Landscape, Portraiture, Allegory in Venice in Giorgione's age. cultural reasons of the modern painting.
- Scegliere la lingua/e per la prova di accertamento della lingua/e straniera:** Four checkboxes for "Inglese", "Francese", "Spagnolo", and "Tedesco", all of which are currently unchecked.
- Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:** A section with an arrow pointing to it from the left.

Figura 11 – Esempio informazioni sui Temi Vincolati

Selezionare la lingua/e per l'accertamento della lingua/e straniera/e.

**Attenzione:** verificare nel bando di concorso se sono previste lingua/e obbligatoria e/o lingue facoltative fra cui scegliere per compilare correttamente questa sezione.

Compilare la sezione dedicata agli eventuali titoli da allegare alla domanda (vd figura 12).

**Attenzione:** verificare nel bando se e quali titoli vengono richiesti.

The screenshot shows a section titled "Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:". It contains a list of 10 numbered input fields, each with a placeholder "XXXXXXXXXXXXXXXXXX". Below the list is a button labeled "AGGIUNGI RIGHE" and a red button labeled "REGISTRA". An arrow points to the first input field from the left.

Figura 12 – Inserimento titoli

Una volta completata la compilazione, cliccare sul pulsante "Registra":

Verificare i dati (vd figura 13) e cliccare su “Completa registrazione”.

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

## INSERISCI DOMANDA

### VERIFICA DEI DATI INSERITI:

**Scuola:** Storia e critica dei beni artistici, musicali e dello spettacolo  
**Indirizzo:** Unico

**Temi:**  
1. Paesaggio, ritratto, allegoria a Venezia negli anni di Giorgione. Le ragioni culturali moderne

**Lingue:**  
1. Inglese

**Titoli:** [AGGIUNGI ALTRI TITOLI](#)

[COMPLETA REGISTRAZIONE](#)

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 13 - Esempio verifica dati domanda

Completata la registrazione, la domanda può essere visualizzata (verifica delle informazioni inserite/scelte), eliminata (nel caso i dati non siano corretti) o salvata (per concludere la procedura).

La domanda deve essere salvata cliccando sul pulsante “Salva” che si trova nella schermata del riepilogo domande (oppure selezionare “Visualizza”, e poi “Salva” in alto).

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale PESO GIULIA

- HELP
- BANDO
- DATI ANAGRAFICI
- TITOLO DI STUDIO
- DOMANDE

**ATTENZIONE:** ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti secondo quanto stabilito dal bando di concorso

Riepilogo domande compilate:

<a href="#">VISUALIZZA</a>	Scienze statistiche - Ind. Unico	<a href="#">SALVA</a>	<a href="#">ELIMINA</a>
----------------------------	----------------------------------	-----------------------	-------------------------

[REGISTRA DOMANDA 2](#)

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 14 – Riepilogo domande



Figura 15 – Stampa domanda

Per concludere la procedura è necessario cliccare su “Stampa”

**ATTENZIONE:** come indicato nel bando, ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti (**verificare con attenzione quanto indicato nel bando di concorso**). Viene anche stampata un’etichetta da incollare sulla busta.

Per inserire ulteriori domande, cliccare sul pulsante “Domande” e poi su “Registra Domanda”: compilare la nuova domanda e procedere come sopra indicato.



Figura 16 – Sezione domande

## ATTENZIONE:

1. Prima di compilare la domanda leggere attentamente il **bando di ammissione**, accertarsi di possedere i **requisiti** richiesti e verificare la **documentazione** da allegare alla domanda.
2. Potranno presentare domanda anche coloro che conseguiranno il titolo accademico richiesto per l'ammissione **entro e non oltre** la scadenza prevista per **la prima prova d'esame**, ovvero, nel caso di concorso per soli titoli e nel caso in cui sia prevista la valutazione titoli come prova di preselezione, **entro** la data prevista per **la prima riunione della commissione**.



3. Al termine della redazione della domanda via web è necessario stamparla, firmarla e farla pervenire, corredata dei relativi titoli ove previsti, all'indirizzo indicato nell'apposita etichetta che viene stampata contestualmente alla domanda.
4. Per il rispetto della data di scadenza del bando **non farà fede la data di spedizione.**
5. I candidati che intendano presentare domanda di partecipazione a più di un concorso dovranno presentare **tante domande quanti sono i corsi prescelti** (Scuola, Indirizzo - anche se della medesima Scuola).
6. **Disabilità:** attenzione la segnalazione, redatta utilizzando gli appositi moduli disponibili al sito <http://unipd.cineca.it/interateneo28/> dovrà essere trasmessa via fax al numero 049-8275040 o consegnata personalmente al Servizio Disabilità (Via del Portello 25/31, 35129 Padova)