

**UNIVERSITÀ DI PADOVA – SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA**  
**Application form for the admission to Doctoral Schools**

In order to access the system log in at <http://unipd.cineca.it/interateneo28/> .

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

**ACCESSO RISERVATO ISCRIZIONE AL CONCORSO AMMISSIONE SCUOLE DOTTORATO INTERATENEIO**

USERNAME

PASSWORD

**ACCEDI**

[BANDO](#)  
[HELP](#)  
[BANDO \(English\)](#)  
[HELP \(English\)](#)

SE NON HA MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE CLICCA QUI  
 IF YOU NEED TO GET USERNAME AND PASSWORD CLICK HERE

SE HAI PERSO USERNAME E PASSWORD CLICCA QUI  
 IF YOU LOST YOUR USERNAME AND PASSWORD CLICK HERE

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
 Via del Risorgimento 9 - Padova - E-mail: [bandointerateneo@unipd.it](mailto:bandointerateneo@unipd.it)

Write username and password

In order to get username and password click here

In order to retrieve a lost password

Figure 1 – user authentication/log in page

In order to get the username and password click on “**SE NON HAI MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE CLICCA QUI**” (If you have never registered click here) and fill in the required fields (see figure 2).

**DOTTORATI DI RICERCA**

**REGISTRAZIONE DATI - ACCESSO SITO PERSONALE**

**Benvenuti!**

Attraverso le username e password che il sistema rilascia automaticamente a tutti coloro che completeranno la registrazione si potrà accedere alle iniziative per la ricerca e la formazione alla ricerca dell'Università degli Studi di Padova  
 Tutti i campi sono obbligatori/ All fields are required  
 Dopo la registrazione, username e password vengono inviate per posta elettronica all'indirizzo e-mail specificato.  
 After registration, username and password are sent by email to the email address specified

Cognome / Surname

Nome / First name

Genere / Gender ☐ F ☐ M

Data di nascita/ Birth date  /  /   
 formato dd/mm/yyyy  
 (formato dd/mm/yyyy)

Comune di nascita / Birth town Prov.

Codice Fiscale

Email

**Registra dati anagrafici**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
 E-mail: [bandodor26@unipd.it](mailto:bandodor26@unipd.it)

In order to get username and password click here

In order to retrieve a lost password

Figure 2 – user data registration

After clicking on “**Registra dati anagrafici**” (register personal data):

1. if some data are missing read carefully the system messages and click on “Torna Indietro” (Go back) in order to add the missing data (see example in figure 3);

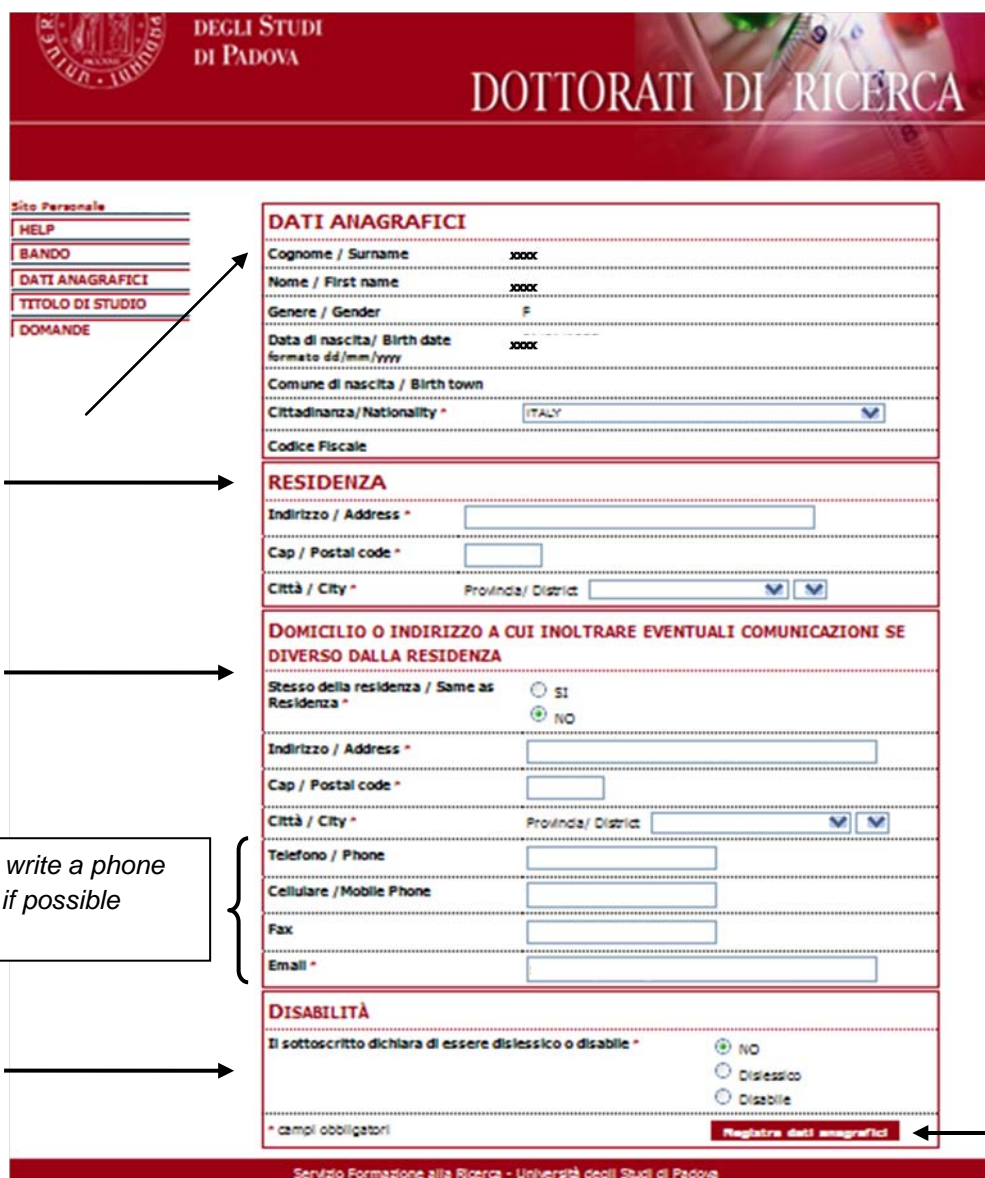
**Watch out!:** the system proposes a tax identification number to foreign students. This is only valid only for the registration procedure.



Figure 3

2. After having filled in the data click on “**Completa registrazione dati anagrafici**” to end the registration procedure; the system will automatically send username and password to the email address specified by the user.

After clicking on “**Completa registrazione dati anagrafici**”, fill in the required fields, permanent address, address for correspondence - if different from the permanent one - phone number, mobile phone number possible disability and then click on “**Registra dati anagrafici**”.



**Watch out!:** write a phone number, if possible

Figure 4 – Personal data, permanent address, address for correspondence, disability

**Pay attention to the “disability” section:** if the candidate has a disability, in addition to the application form, he/she will have to send to the Servizio Disabilità the relevant forms (as specified in the call).

**Watch out!:** the system leads the user to the different section of the procedure through **messages written on a yellow background** that contain also the link to go back to the previous section if data are missing or the link to go on to the next section. The different sections are also accessible through the left menu.

After registering the personal data it is necessary to lock them by clicking on “**Blocca Dati Anagrafici**” (lock personal data) (see figure 5): before locking them, check if they are correct because afterwards it will not be possible to modify them.



Figure 5 – personal data lock

The next section to be filled in is “**TITOLO DI STUDIO**” (admission qualification - which can be entered from the left menu of the link above).

First of all select the **type of qualification** (diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea specialistica/magistrale, qualification not awarded yet or foreign qualification etc..) and then fill all the required fields: check the data and click on the button “**Registra Titolo**” below.

After registering the data it is necessary to lock them by clicking on “**Blocca Titolo di Studio**” (lock qualification - see figure 6): before locking them, check if they are correct (institution, qualification, graduation date, graduation mark, etc..) because afterwards it will not be possible to modify them.



Figure 6 – qualification data lock

Università degli Studi di Padova

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale PESO GIULIA

- HELP
- BANDO
- DATI ANAGRAFICI
- TITOLO DI STUDIO
- DOMANDE**

**DATI TITOLO DI STUDIO COMPLETATI  
NON È PIÙ POSSIBILE MODIFICARLI.**

**REGISTRAZIONE TITOLO DI STUDIO TERMINATA.  
ORA È POSSIBILE COMPILARE LA SEZIONE DOMANDE**

**TITOLO DI STUDIO/QUALIFICATION**

Laurea vecchio ordinamento	
Università	Università degli Studi di PADOVA
Titolo di studio	Matematica
Voto conseguito	110 su 110 CON LODE
Data conseguimento formato dd/mm/yyyy	16/09/2009

[Link to the next section](#)

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figure 7 – Example of the registration of the qualification

After filling in the sections on personal data and qualification data you can access the section “**Domande**” (application forms): the section can be entered from both the link on the top of the page or on the left menu.

In order to fill in the form click on “**Registra domanda**”.

Università degli Studi di Padova

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale TIEPOLO TIZIANO

- HELP
- BANDO
- DATI ANAGRAFICI
- TITOLO DI STUDIO
- DOMANDE**

**ATTENZIONE:** ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti secondo quanto stabilito dal bando di concorso

**Riepilogo domande compilate:**

**Nessuna domanda compilata: procedere alla registrazione cliccando sul pulsante Inserisci Domanda**

**REGISTRA DOMANDA 1**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figure 8 – Filling the application form

The section “Inserisci Domanda” appears: select the School from the drop-down menu (see figure 9).



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

# DOTTORATI DI RICERCA

## INSERISCI DOMANDA

Sito Personale PESO GIULIA  
 HELP  
 BANDO  
 DATI ANAGRAFICI  
 TITOLO DI STUDIO  
 DOMANDE

Scuola

**REGISTRA**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
 E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figure 9 - Filling the application form: first of all select the School

Once the School has been selected choose the curriculum if relevant. If the School has not curricula choose 'Indirizzo unico'

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

# DOTTORATI DI RICERCA

## INSERISCI DOMANDA

Scuola

Indirizzo

Scegliere la lingua/e per la prova di accertamento della lingua/e straniere:

☐ Francese  
☐ Spagnolo  
☐ Tedesco

Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:

1.   
 2.   
 3.   
 4.   
 5.   
 6.   
 7.   
 8.   
 9.   
 10.

... **AGGIUNGI RIGHE**

**REGISTRA**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
 E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figure 10 – Application form: data required

If there are fellowships with mandatory thesis topic, the topic will appear: if you want to apply for one or more of this kind of fellowships select the topic/s.

**INSERISCI DOMANDA**

<b>Scuola</b>	Storia e critica dei beni artistici, musicali e dello spettacolo
<b>Indirizzo</b>	<input checked="" type="radio"/> Unico
<b>Scegliere i temi vincolati:</b>	<input type="checkbox"/> 1. Storia del teatro rinascimentale e barocco History of the Renaissance and Baroque theatre <input type="checkbox"/> 2. Paesaggio, ritratto, allegoria a Venezia negli anni di Giorgione Landscape, Portraiture, Allegory in Venice in Giorgione's age. Le ragioni culturali del dipingere moderno cultural reasons of the modern painting.
<b>Scegliere la lingua/e per la prova di accertamento della lingua/e straniera:</b>	<input type="checkbox"/> Inglese <input type="checkbox"/> Francese <input type="checkbox"/> Spagnolo <input type="checkbox"/> Tedesco
<b>Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:</b>	

Figure 11 – Example of fellowships with mandatory tesi topics

Select the language for the language test.

**Watch out!:** read carefully the call to know if there are compulsory and/or optional languages to choose for the language test in order to fill in this section correctly.

Fill in the list of the documents annexed to the application form (if required by the call) (see figure 12).

**Watch out!:** Check the required documents in the call.

**Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:**

1.	XXXXXXXXXXXXXXXX
2.	XXXXXXXXXXXXXXXX
3.	XXXXXXXXXXXXXXXX
4.	XXXXXXXXXXXXXXXX
5.	XXXXXXXXXXXXXXXX
6.	XXXXXXXXXXXXXXXX
7.	
8.	
9.	
10.	

... **AGGIUNGI RIGHE**

**REGISTRA**

Figure 12 – List of the documents

Once the fields have been filled in, click on “**Registra**”:

Check the data (see figure 13) and click on “**Completa registrazione**”.

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

## INSERISCI DOMANDA

### VERIFICA DEI DATI INSERITI:

**Scuola:** Storia e critica dei beni artistici, musicali e dello spettacolo  
**Indirizzo:** Unico

**Temi:**  
1. Paesaggio, ritratto, allegoria a Venezia negli anni di Giorgione. Le ragioni culturali moderne

**Lingue:**  
1. Inglese

**Titoli:** AGGIUNGI ALTRI TITOLI

**COMPLETA REGISTRAZIONE**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figure 13 – Check the application

Once the registration is completed, the application form can be displayed (in order to check the data), deleted (if the data are not correct) or saved (to end the procedure).

The application form must be saved by clicking on “**Salva**” (or it is possible to click first on “**Visualizza**” and then on “**Salva**” on the top of the page).

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale PESO GIULIA

- HELP
- BANDO
- DATI ANAGRAFICI
- TITOLO DI STUDIO
- DOMANDE

**ATTENZIONE:** ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti secondo quanto stabilito dal bando di concorso

Riepilogo domande compilate:

Scienze statistiche - Ind. Unico

**VISUALIZZA** **SALVA** **ELIMINA**

REGISTRA DOMANDA 2

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figure 14 – List of the application forms

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

ATTENZIONE: ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti secondo quanto stabilito dal bando di concorso

**COMPLETA DOMANDA**

<b>STAMPA</b>	Scienze psicologiche - Ind. Unico	<b>DOMANDA COMPLETATA IL 01/09/2010 alle 14:17</b>
---------------	-----------------------------------	--

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figure 15 – Print

In order to end the procedure it is necessary to print the application form by clicking on “Stampa”

**Watch out!:** as specified in the call for applications, each application form must be printed, signed and sent/delivered together with the documents required (**check what documents are required in the call**). A label containing the address for the delivery of the application form is printed together with the application form.

In order to fill in further application forms click on “Domande” and then on “Registra Domanda”: fill in the new application form and follow the instructions above.

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale PESO GIULIA  
HELP  
BANDO  
DATI ANAGRAFICI  
TITOLO DI STUDIO  
DOMANDE

ATTENZIONE: ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti secondo quanto stabilito dal bando di concorso

**Riepilogo domande compilate:**

<b>STAMPA</b>	Scienze statistiche - Ind. Unico	completata il 01/09/2010 alle 13:53
<b>STAMPA</b>	Scienze psicologiche - Ind. Unico	completata il 01/09/2010 alle 14:17

**REGISTRA DOMANDA 3**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 16 – Sezione domande

## WATCH OUT:

1. Before filling in the application form read the **call for application** carefully to check if you are in possession of all the **eligibility criteria** and the **documents** that have to be submitted.



2. The application can be submitted also by those candidates that will graduate after the deadline date of the call but **within the date of the first admission exam** or of the **first meeting of the selection board** in case of admission based on only the evaluation of the qualifications.
3. After having completed the online procedure the application form must be printed, signed and sent/delivered together with the documents specified in the call to the address printed together with the application form.
4. **The date of the postmark will not be accepted as an evidence of meeting the application deadline.**
5. Those candidates who wish to apply for more than one School/Curriculum, must **submit as many application forms as the chosen Schools/Curricula.**
6. **Disability:** the form available at <http://unipd.cineca.it/interateneo28/> must be either submitted by fax to the n. 049-8275040 or delivered personally to Servizio Disabilità (Via del Portello 25/31, 35129 Padova)