

UNIVERSITÀ DI PADOVA – SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA

Domanda di ammissione al concorso per l'ammissione al dottorato di ricerca

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <http://unipd.cineca.it/dottorandi/> e registrarsi.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

**ACCESSO RISERVATO
ISCRIZIONE AL CONCORSO PER
L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE DI DOTTORATO
XXVII CICLO**

USERNAME

PASSWORD

ACCEDI

BANDO
HELP
BANDO (English)
HELP (English)

Accesso con login e password

SE NON HA MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE CLICCA QUI
IF YOU NEED TO GET USERNAME AND PASSWORD CLICK HERE

Per registrarsi cliccare qui

SE HAI PERSO USERNAME E PASSWORD CLICCA QUI
IF YOU LOST YOUR USERNAME AND PASSWORD CLICK HERE

Recupero password

Figura 1 – Pagina di registrazione/autenticazione utente

Per registrarsi cliccare “**SE NON HAI MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE CLICCA QUI**” e compilare la sezione con i dati richiesti (*vedi figura 2*).

DI PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

REGISTRAZIONE DATI - ACCESSO SITO PERSONALE
DATA REGISTRATION - ACCESS YOUR PERSONAL ACCOUNT

Benvenuti! / Welcome!

Attraverso le username e password che il sistema rilascia automaticamente a tutti coloro che completeranno la registrazione si potrà accedere alle iniziative per la ricerca e la formazione alla ricerca dell'Università degli Studi di Padova
All those who complete the registration procedure will automatically receive a username and a password to access the initiatives of the Research and Training to Research area of the Università degli Studi di Padova

Tutti i campi sono obbligatori/ All * relevant fields must be duly completed
Dopo la registrazione, username e password vengono inviate per posta elettronica all'indirizzo e-mail specificato.
After registration, username and password are sent by email to the specified email address

Cognome / Surname	<input type="text"/>
Nome / First name	<input type="text"/>
Genere / Gender	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> M
Data di nascita/ Birth date formato dd/mm/yyyy	1 / 1 / 1985 dd / mm / yyyy
Comune di nascita / Birth town	Prov. <input type="text"/> <input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

Registra dati anagrafici

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova
E-mail: bandodoc27@unipd.it

Figura 2 – Registrazione dati utente

Dopo aver cliccato su **“Registra dati anagrafici”**:

1. in caso di compilazione non completa, leggere con attenzione i messaggi del sistema e cliccare su **“Torna Indietro”** per provvedere all'integrazione delle informazioni (*vedi esempio in figura 3*);

Attenzione: per gli utenti stranieri il sistema suggerisce un codice fiscale per la sola registrazione.

REGISTRAZIONE DATI - ACCESSO SITO PERSONALE

TORNARE ALLA PAGINA PRECEDENTE E CORREGGERE I DATI INSERITI - TORNA INDIETRO

: CODICE FISCALE NON COMPATIBILE CON I DATI INSERITI

CODICE FISCALE SUGGERITO: XXXXX

Figura 3 – Esempio di errore di compilazione del Codice Fiscale e del pulsante per tornare alla pagina di compilazione

2. concluso l'inserimento dei dati, per completare la registrazione cliccare sul pulsante in basso a sinistra **“Completa registrazione dati anagrafici”**; il sistema provvede ad inoltrare username e password all'indirizzo e-mail indicato dall'utente (per poter accedere successivamente al sistema).

Dopo aver cliccato su **“Completa registrazione dati anagrafici”**, compilare la sezione con i dati richiesti: residenza, domicilio se diverso dalla residenza, telefono, cellulare, eventuale disabilità e poi cliccare su **“Registra dati anagrafici”**.

DEGLI STUDI DI PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

Sito Personale

- HELP
- BANDO
- DATI ANAGRAFICI**
- TITOLO DI STUDIO
- DOMANDE

DATI ANAGRAFICI

Cognome / Surname

Nome / First name

Genere / Gender

Data di nascita / Birth date formate dd/mm/yyyy

Comune di nascita / Birth town

Cittadinanza / Nationality *

Codice Fiscale

RESIDENZA

Indirizzo / Address *

Cap / Postal code *

Città / City * Provincia / District

DOMICILIO O INDIRIZZO A CUI INOLTARE EVENTUALI COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Stesso della residenza / Same as Residenza * SI NO

Indirizzo / Address *

Cap / Postal code *

Città / City * Provincia / District

Telefono / Phone

Cellulare / Mobile Phone

Fax

Email *

DISABILITÀ

Il sottoscritto dichiara di essere dislessico o disabile * NO Dislessico Disabile

* campi obbligatori

Registra dati anagrafici

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova

Figura 4 – Sezione anagrafica, residenza, domicilio, disabilità

Attenzione alla sezione “Disabilità”: oltre alla compilazione on-line della sezione, nel caso di disabilità devono essere debitamente compilati, firmati e inoltrati al “Servizio Disabilità” i moduli richiesti (come indicato nel bando di concorso).

Attenzione: Il sistema guida l'utente nelle diverse sezioni da compilare attraverso dei **messaggi su sfondo giallo**, che contengono i **link** per tornare alla pagina precedente in caso di compilazione non completa, oppure i link alle sezioni successive. Alle diverse sezioni si accede anche attraverso il menù posizionato sulla sinistra.

Dopo aver registrato i dati anagrafici, è necessario bloccarli cliccando su **“Blocca Dati Anagrafici”** (vd fig 5): verificarne la correttezza perché in seguito i dati anagrafici non saranno più modificabili.



Figura 5 – Blocco dei dati anagrafici

Successivamente si deve compilare la sezione “**TITOLO DI STUDIO**” (a cui si accede dal menù di sinistra o dal link in alto).

In primo luogo selezionare il **tipo di laurea** (vecchio ordinamento, specialistica/magistrale, in corso di conseguimento o titolo di studio straniero, ecc..) e poi completare la compilazione con tutti i dati richiesti: verificarne la correttezza e poi cliccare sul pulsante in basso “**Registra Titolo**”.

Anche in questo caso, dopo la registrazione del titolo di studio, è necessario bloccarlo cliccando su “**Blocca Titolo di Studio**” (vd fig 6): verificare la correttezza delle informazioni perché in seguito non saranno più modificabili (sede, titolo, data di conseguimento, punteggio, ecc.).



Figura 6 - Blocco del titolo di Studio



Figura 7 – Esempio di conferma registrazione del Titolo di Studio

Dopo aver completato le sezioni anagrafica e titolo di studio, si accede alla sezione “**Domande**” per inserire le richieste: si può utilizzare il link che compare in alto oppure il pulsante sul menù a sinistra.

Per la compilazione della domanda, scegliere il pulsante “**Registra domanda**”.



Figura 8 – Schermata relativa all’inserimento delle domande

Si apre la sezione “Inserisci Domanda” da cui si deve selezionare dal menù a tendina la Scuola a cui si desidera inoltrare la domanda (vd figura 9).

Figura 9 -Inserimento domanda: per prima cosa selezionare la scuola a cui si vuole presentare la domanda

Una volta selezionata la Scuola, il sistema carica le relative informazioni: scegliere l'indirizzo o indirizzo unico.

Figura 10 – Esempio domanda di concorso: informazioni richieste

Il sistema carica eventuali Temi vincolati: qualora il candidato intenda partecipare anche all'assegnazione di borse legate ad uno specifico tema vincolato selezionare il/i tema/i.

INSERISCI DOMANDA

Scuola

Indirizzo Unico

Scegliere i temi vincolati:

- 1. Storia del teatro rinascimentale e barocco
History of the Renaissance and Baroque theatre
- 2. Paesaggio, ritratto, allegoria a Venezia negli anni di Giorgione
Le ragioni culturali del dipingere moderno
Landscape, Portraiture, Allegory in Venice in Giorgione's age.
cultural reasons of the modern painting.

Scegliere la lingua/e per la prova di accertamento della lingua/e straniera:

- Inglese
- Francese
- Spagnolo
- Tedesco

Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:

Figura 11 – Esempio informazioni sui Temi Vincolati

Selezionare la lingua/e per l'accertamento della lingua/e straniera/e (vd figura 11).

Attenzione: verificare nel bando di concorso se sono previste lingua/e obbligatoria e/o lingue facoltative fra cui scegliere per compilare correttamente questa sezione.

Il sistema carica potenziali contratti di apprendistato in alta formazione presenti per lo specifico indirizzo/Scuola (per i requisiti vedere art. 9 del bando di concorso). La partecipazione del candidato alla suddetta iniziativa è subordinata allo specifico consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati alle Aziende. Il consenso viene espresso selezionando SI.

Aziende:

N.	Azienda	Sede	Contratti	Progetto
1.	Azienda: AB Analitica	Sede di lavoro del candidato: AB Analitica Srl, Via Svizzera 16, 35127 Padova	N° contratti potenzialmente attivabili: 1	Progetto di ricerca: Sviluppo di un test su piattaforma Labonchip per la genotipizzazione del Papillomavirus Umano Research Project: Development of an assay on Labonchip platform for the genotyping of Human papillomavirus
2.	Azienda: AB Analitica	Sede di lavoro del candidato: AB Analitica Srl, Via Svizzera 16, 35127 Padova	N° contratti potenzialmente attivabili: 1	Progetto di ricerca: Sviluppo di un test molecolare per l'identificazione di mutazioni a carico dei geni codificanti per gli ENaC (Epithelial Sodium Channel) ed implicati nell'insorgenza della fibrosi cistica atipica Research Project: Development of an assay for the identification of mutations in the genes coding for ENaC (Epithelial Sodium Channels) and involved in the onset of atypical cystic fibrosis

Prendere visione della seguente informativa e indicare SI o NO relativamente al CONSENSO per il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali relativamente all'Apprendistato in Alta Formazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs 196/2003
 La informiamo che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento in relazione allo svolgimento di questa iniziativa, verranno comunicati alle Aziende di cui sopra.
 Il trattamento sarà effettuato nel rispetto della normativa con il supporto di mezzi cartacei e informatici, i dati potranno essere comunicati per le finalità di cui sopra anche a soggetti che abbiano partecipato all'organizzazione di questa iniziativa. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003. Titolare dei sopraindicati trattamenti è l'Università degli Studi di Padova.
 Il rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata partecipazione alla suddetta iniziativa.

CONSENSO

Preso visione dell'informativa **ACCONSENTE** al trattamento e alla comunicazione dei dati personali
 SI / NO

Figura 12 – Esempio informazioni su apprendistato in alta formazione

Compilare la sezione dedicata agli eventuali titoli da allegare alla domanda (vd figura 13).

Attenzione: verificare nel bando se e quali titoli vengono richiesti.

Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXX
-
-
-
-

... **AGGIUNGI RIGHE**

REGISTRA

Figura 13 – Inserimento titoli

Una volta completata la compilazione, cliccare sul pulsante “Registra”:

Verificare i dati (vd figura 14) e cliccare su “Completa registrazione”.

UNIVERSITÀ
GLI STUDI
PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

INSERISCI DOMANDA

VERIFICA DEI DATI INSERITI:

Scuola: Storia e critica dei beni artistici, musicali e dello spettacolo
Indirizzo: Unico

Temi:
1. Paesaggio, ritratto, allegoria a Venezia negli anni di Giorgione. Le ragioni culturali del moderno

Lingue:
1. Inglese

Titoli: **AGGIUNGI ALTRI TITOLI**

COMPLETA REGISTRAZIONE

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figura 14 - Esempio verifica dati domanda

ATTENZIONE: nel caso in cui il candidato non abbia compilato il campo relativo al consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati relativamente all'Apprendistato in alta formazione, ovvero non abbia cliccato SI oppure NO (vd figura 12 - Esempio informazioni su apprendistato in alta formazione), apparirà la seguente videata (vd figura 15) e si dovrà cliccare il tasto "torna indietro" per completare i campi del form di registrazione.



Figura 15 - Esempio controllo registrazione dati

Completata la registrazione, la domanda può essere visualizzata (verifica delle informazioni inserite/scelte), eliminata (nel caso i dati non siano corretti) o salvata (per concludere la procedura).

La domanda deve essere salvata cliccando sul pulsante "**Salva**" che si trova nella schermata del riepilogo domande (oppure selezionare "**Modifica**", e poi "**Salva**" in alto).



Figura 16 – Riepilogo domande

Figura 17 – Stampa domanda

Per concludere la procedura è necessario cliccare su “Stampa”

ATTENZIONE: come indicato nel bando, ogni domanda deve essere stampata, firmata e spedita/consegnata con gli allegati richiesti (**verificare con attenzione quanto indicato nel bando di concorso**). Viene anche stampata un’etichetta da incollare sulla busta.

Per inserire ulteriori domande, cliccare sul pulsante “Domande” e poi su “Registra Domanda”: compilare la nuova domanda e procedere come sopra indicato.

Figura 18 – Sezione domande

ATTENZIONE:

1. Prima di compilare la domanda leggere attentamente il **bando di ammissione**, accertarsi di possedere i **requisiti** richiesti e verificare la **documentazione** da allegare alla domanda.
2. Potranno presentare domanda anche coloro che conseguiranno il titolo accademico richiesto per l'ammissione **entro e non oltre** la scadenza prevista per **la prima prova d'esame**, ovvero, nel caso di concorso per soli titoli e nel caso in cui sia prevista la valutazione titoli come prova di preselezione, **entro** la data prevista per **la prima riunione della commissione**.
3. Al termine della redazione della domanda via web è necessario stamparla, firmarla e farla pervenire, corredata dei relativi titoli ove previsti, all'indirizzo indicato nell'apposita etichetta che viene stampata contestualmente alla domanda.
4. Per il rispetto della data di scadenza del bando **non farà fede la data di spedizione**.
5. I candidati che intendano presentare domanda di partecipazione a più di un concorso dovranno presentare **tante domande quanti sono i corsi prescelti** (Scuola, Indirizzo - anche se della medesima Scuola).
6. **Disabilità**: attenzione la richiesta, redatta utilizzando gli appositi moduli disponibili al sito <http://unipd.cineca.it/dottorandi> dovrà essere trasmessa via fax al numero 049-8275040 o consegnata personalmente al Servizio Disabilità (Via del Portello 25/31, 35129 Padova)