

**UNIVERSITÀ DI PADOVA – SERVIZIO FORMAZIONE ALLA RICERCA**  
**Application form for the admission to Doctoral Schools**

In order to access the system log in at <http://unipd.cineca.it/dottorandi/>.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

**ACCESSO RISERVATO  
ISCRIZIONE AL CONCORSO PER  
L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE DI DOTTORATO  
XXVII CICLO**

USERNAME

PASSWORD

**ACCEDEI**

- BANDO
- HELP
- BANDO (English)
- HELP (English)

SE NON HA MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE CLICCA QUI  
IF YOU NEED TO GET USERNAME AND PASSWORD CLICK HERE

SE HAI PERSO USERNAME E PASSWORD CLICCA QUI  
IF YOU LOST YOUR USERNAME AND PASSWORD CLICK HERE

*Write username and password*

*In order to get username and password click here*

*In order to retrieve a lost password*

**Figure 1 – user authentication/log in page**

In order to get the username and password click on **“SE NON HAI MAI EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE CLICCA QUI”** (If you have never registered click here) and fill in the required fields (see figure 2).

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

**DOTTORATI DI RICERCA**

**REGISTRAZIONE DATI - ACCESSO SITO PERSONALE**  
DATA REGISTRATION - ACCESS YOUR PERSONAL ACCOUNT

**Benvenuti! / Welcome!**

Attraverso le username e password che il sistema rilascia automaticamente a tutti coloro che completeranno la registrazione si potrà accedere alle iniziative per la ricerca e la formazione alla ricerca dell'Università degli Studi di Padova  
All those who complete the registration procedure will automatically receive a username and a password to access the initiatives of the Research and Training to Research area of the Università degli Studi di Padova

Tutti i campi sono obbligatori/ All \* relevant fields must be duly completed  
Dopo la registrazione, username e password vengono inviate per posta elettronica all'indirizzo e-mail specificato.  
After registration, username and password are sent by email to the specified email address

Cognome / Surname

Nome / First name

Genere / Gender  F  M

Data di nascita/ Birth date  /  /   
formato dd/mm/yyyy

Comune di nascita / Birth town Prov.

Email

**Registra dati anagrafici**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc27@unipd.it

**Figure 2 – user data registration**

After clicking on “**Registra dati anagrafici**” (register personal data):

1. if some data are missing read carefully the system messages and click on “Torna Indietro” (Go back) in order to add the missing data (see example in figure 3);

**Watch out!:** the system proposes a tax identification number to foreign students. This is only valid only for the registration procedure.

**REGISTRAZIONE DATI - ACCESSO SITO PERSONALE**

**TORNARE ALLA PAGINA PRECEDENTE E CORREGGERE I DATI INSERITI - TORNA INDIETRO**

: CODICE FISCALE NON COMPATIBILE CON I DATI INSERITI  
**CODICE FISCALE SUGGERITO: XXXXX**

Figure 3

2. After having filled in the data click on “**Completa registrazione dati anagrafici**” to end the registration procedure; the system will automatically send username and password to the email address specified by the user.

After clicking on “**Completa registrazione dati anagrafici**”, fill in the required fields, permanent address, address for correspondence - if different from the permanent one - phone number, mobile phone number possible disability and then click on “**Registra dati anagrafici**”.

**DEGLI STUDI DI PADOVA**

**DOTTORATI DI RICERCA**

Sito Personale  
 HELP  
 BANDO  
 DATI ANAGRAFICI  
 TITOLO DI STUDIO  
 DOMANDE

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome / Surname: xxxxx  
 Nome / First name: xxxxx  
 Genere / Gender: F  
 Data di nascita / Birth date: xxxxx  
formato dd/mm/yyyy  
 Comune di nascita / Birth town: \_\_\_\_\_  
 Cittadinanza / Nationality: ITALY  
 Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

**RESIDENZA**

Indirizzo / Address: \_\_\_\_\_  
 Cap / Postal code: \_\_\_\_\_  
 Città / City: \_\_\_\_\_  
Provincia / District: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO O INDIRIZZO A CUI INOLTARE EVENTUALI COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**

Stesso della residenza / Same as Residenza:  SI  NO  
 Indirizzo / Address: \_\_\_\_\_  
 Cap / Postal code: \_\_\_\_\_  
 Città / City: \_\_\_\_\_  
Provincia / District: \_\_\_\_\_

Telefono / Phone: \_\_\_\_\_  
 Cellulare / Mobile Phone: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_

**DISABILITÀ**

Il sottoscritto dichiara di essere dislessico o disabile:  NO  Dislessico  Disabile  
\* campi obbligatori

**Registra dati anagrafici**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova

Figure 4 – Personal data, permanent address, address for correspondence, disability

**Pay attention to the “disability” section:** if the candidate has a disability, in addition to the application form, he/she will have to send to the Servizio Disabilità the relevant forms (as specified in the call).

**Watch out!:** the system leads the user to the different section of the procedure through **messages written on a yellow background** that contain also the link to go back to the previous section if data are missing or the link to go on to the next section. The different sections are also accessible through the left menu.

After registering the personal data it is necessary to lock them by clicking on “**Blocca Dati Anagrafici**” (lock personal data) (see figure 5): before locking them, check if they are correct because afterwards it will not be possible to modify them.



Figure 5 – personal data lock

The next section to be filled in is “**TITOLO DI STUDIO**” (admission qualification - which can be entered from the left menu of the link above).

First of all select the **type of qualification** (diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea specialistica/magistrale, qualification not awarded yet or foreign qualification etc..) and then fill all the required fields: check the data and click on the button “**Registra Titolo**” below.

After registering the data it is necessary to lock them by clicking on “**Blocca Titolo di Studio**” (lock qualification - see figure 6): before locking them, check if they are correct (institution, qualification, graduation date, graduation mark, etc.) because afterwards it will not be possible to modify them.



Figure 6 – qualification data lock



Figure 7 – Example of the registration of the qualification

After filling in the sections on personal data and qualification data you can access the section “**Domande**” (application forms): the section can be entered from both the link on the top of the page or on the left menu.

In order to fill in the form click on “**Registra domanda**”.



Figure 8 – Filling the application form

The section “Inserisci Domanda” appears: select the School from the drop-down menu (see figure 9).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DOTTORATI DI RICERCA

INSERISCI DOMANDA

Sito Personale PESO GIULIA  
 HELP  
 BANDO  
 DATI ANAGRAFICI  
 TITOLO DI STUDIO  
 DOMANDE

Scuola [dropdown menu]

REGISTRA

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
 E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figure 9 - Filling the application form: first of all select the School

Once the School has been selected choose the curriculum if relevant. If the School has not curricula choose 'Indirizzo unico'

DOTTORATI DI RICERCA

INSERISCI DOMANDA

Scuola [Studio e conservazione dei beni archeologici e architettonici]

Indirizzo [dropdown menu]

Scegliere la lingua/e per la prova di accertamento della lingua/e straniera:  
 Francese  
 Spagnolo  
 Tedesco

Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:

1. [input field]  
 2. [input field]  
 3. [input field]  
 4. [input field]  
 5. [input field]  
 6. [input field]  
 7. [input field]  
 8. [input field]  
 9. [input field]  
 10. [input field]

... AGGIUNGI RIGHE

REGISTRA

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
 E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figure 10 – Application form: data required

If there are fellowships with mandatory thesis topic, the topic will appear: if you want to apply for one or more of this kind of fellowships select the topic/s.

INSERISCI DOMANDA

<b>Scuola</b>	Storia e critica dei beni artistici, musicali e dello spettacolo
<b>Indirizzo</b>	<input checked="" type="radio"/> Unico
<b>Scegliere i temi vincolati:</b>	<input type="checkbox"/> 1. Storia del teatro rinascimentale e barocco History of the Renaissance and Baroque theatre <input type="checkbox"/> 2. Paesaggio, ritratto, allegoria a Venezia negli anni di Giorgio Le ragioni culturali del dipingere moderno Landscape, Portraiture, Allegory in Venice in Giorgione's age. cultural reasons of the modern painting.
<b>Scegliere la lingua/e per la prova di accertamento della lingua/e straniera:</b>	<input type="checkbox"/> Inglese <input type="checkbox"/> Francese <input type="checkbox"/> Spagnolo <input type="checkbox"/> Tedesco

Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:

Figure 11 – Example of fellowships with mandatory tesi topics

Select the language for the language test.

**Watch out!:** read carefully the call to know if there are compulsory and/or optional languages to choose for the language test in order to fill in this section correctly.

The online application shows higher-level apprenticeship contracts potentially available for the specific curriculum/School (see art. 9 of the call for the eligibility criteria). In order to take advantage of this possibility applicants must give their consent to the processing and to the communication of their personal data to the Companies involved. This consent is give by clicking SI (Yes).

Aziende:			
N.	Azienda	Sede	Contratti
1.	Azienda: AB Analitica	Sede di lavoro del candidato: AB Analitica Srl, Via Svizzera 16, 35127 Padova	N° contratti potenzialmente attivabili: 1
2.	Azienda: AB Analitica	Sede di lavoro del candidato: AB Analitica Srl, Via Svizzera 16, 35127 Padova	N° contratti potenzialmente attivabili: 1
<p><b>Progetto</b></p> <p>Progetto di ricerca: Sviluppo di un test su piattaforma Labonchip per la genotipizzazione del Papillomavirus Umano</p> <p>Research Project: Development of an assay on Labonchip platform for the genotyping of Human papillomavirus</p> <p>Progetto di ricerca: Sviluppo di un test molecolare per l'identificazione di mutazioni a carico dei geni codificanti per gli ENaC (Epithelial Sodium Channel) ed implicati nell'insorgenza della fibrosi cistica atipica</p> <p>Research Project: Development of an assay for the identification of mutations in the genes coding for ENaC (Epithelial Sodium Channels) and involved in the onset of atypical cystic fibrosis</p>			
<p><b>Prendere visione della seguente informativa e indicare SI o NO relativamente al CONSENSO per il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali relativamente all'Apprendistato in Alta Formazione.</b></p> <p><b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs 196/2003</b>          La informiamo che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento in relazione allo svolgimento di questa iniziativa, verranno comunicati alle Aziende di cui sopra.          Il trattamento sarà effettuato nel rispetto della normativa con il supporto di mezzi cartacei e informatici. I dati potranno essere comunicati per le finalità di cui sopra anche a soggetti che abbiano partecipato all'organizzazione di questa iniziativa. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003. Titolare dei sopraindicati trattamenti è l'Università degli Studi di Padova.          Il rifiuto a fornire tali dati comporterà la mancata partecipazione alla suddetta iniziativa.</p>			
<p><b>CONSENSO</b></p> <p>Pres. visione dell'informativa ACCONSENTE al trattamento e alla comunicazione dei dati personali</p> <p><input type="radio"/> SI / <input type="radio"/> NO</p>			

Figure 12 – Information on higher-level apprenticeship contracts

Fill in the list of the documents annexed to the application form (if required by the call) (see figure 13).

**Watch out!:** Check the required documents in the call.



Specificare i titoli che verranno allegati alla domanda:

1.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
3.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
4.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
5.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
6.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7.	
8.	
9.	
10.	

... **AGGIUNGI RIGHE**

**REGISTRA**

Figure 13 – List of the documents

Once the fields have been filled in, click on “Registra”:

Check the data (see figure 14) and click on “Completa registrazione”.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# DOTTORATI DI RICERCA

**INSERISCI DOMANDA**

**VERIFICA DEI DATI INSERITI:**

**Scuola:** Storia e critica dei beni artistici, musicali e dello spettacolo  
**Indirizzo:** Unico

**Temi:**  
1. Paesaggio, ritratto, allegoria a Venezia negli anni di Giorgione. Le ragioni culturali del moderno

**Lingue:**  
1. Inglese

**Titoli:** **AGGIUNGI ALTRI TITOLI**

**COMPLETA REGISTRAZIONE**

Servizio Formazione alla Ricerca - Università degli Studi di Padova  
E-mail: bandodoc26@unipd.it

Figure 14 – Check the application

**Watch out!:** if applicants have not given their consent to the processing and communication of their personal data in relation to the higher-level apprenticeship contracts potentially available for the specific curriculum/School - that is they have not selected either SI or NO (see figure 12 - Information on higher-level apprenticeship contracts) – the following will appear (see figure 15) and applicants must click on 'torna indietro' (back) to fill in the registration form.



Figura 15 – Registration data control

Once the registration is completed, the application form can be displayed (in order to check the data), deleted (if the data are not correct) or saved (to end the procedure).

The application form must be saved by clicking on “Salva” (or it is possible to click first on “Modifica” and then on “Salva” on the top of the page).



Figure 16 – List of the application forms

Figure 17 – Print

In order to end the procedure it is necessary to print the application form by clicking on “Stampa”

**Watch out!** as specified in the call for applications, each application form must be printed, signed and sent/delivered together with the documents required (**check what documents are required in the call**). A label containing the address for the delivery of the application form is printed together with the application form.

In order to fill in further application forms click on “Domande” and then on “Registra Domanda”: fill in the new application form and follow the instructions above.

Figura 18 – Sezione domande

## WATCH OUT:

1. Before filling in the application form read the **call for application** carefully to check if you are in possession of all the **eligibility criteria** and the **documents** that have to be submitted.
2. The application can be submitted also by those candidates that will graduate after the deadline date of the call but **within the date of the first admission exam** or of the **first meeting of the selection board** in case of admission based on only the evaluation of the qualifications.
3. After having completed the online procedure the application form must be printed, signed and sent/delivered together with the documents specified in the call to the address printed together with the application form.
4. **The date of the postmark will not be accepted as an evidence of meeting the application deadline.**
5. Those candidates who wish to apply for more than one School/Curriculum, must **submit as many application forms as the chosen Schools/Curricula.**
6. **Disability:** the form available at <http://unipd.cineca.it/dottorandi> must be either submitted by fax to the n. 049-8275040 or delivered personally to Servizio Disabilità (Via del Portello 25/31, 35129 Padova)